

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Raportul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Iluminat Public București SRL pentru semestrul I 2026**1. Informații generale**

Compania Municipală de Iluminat Public București S.R.L are asociat unic Municipiul București, reprezentat prin Consiliul General al Municipiului București:

Nr. înregistrare la O.R.C:	J40/10321/2017
CUI:	37832144
Sediul Companiei:	București, șos. Odăii, nr. 253-259, sector 1.

Capital social al societății este de 22.661.770 lei.

Aportul asociaților la capitalul social este următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București – 22.661.770 lei, aport în numerar;

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L a fost înființată cu scopul realizării serviciului de iluminat public în Municipiul București.

Pentru perioada raportată, activitatea în cadrul Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.-CMIPB, incluzând întregul complex de sarcini și răspunderi atribuite și asumate, s-a derulat în totală concordanță cu reglementările legale în vigoare și cele prevăzute în Actul constitutiv al societății, precum și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CMIPB.

La data de 30 iunie 2026, administrarea și conducerea companiei era asigurată de:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Manolache Dan	Presedinte CA
2.	Sima Andrei – George	Membru CA
3.	Ciubotaru George Alexandru	Membru CA
4.	Marin Cristian - Sorin	Membru CA
5.	Boțan Ionuț - Ciprian	Membru CA
6.	Antipa Adriana - Larisa	Membru CA
7.	Vlad Andrei Iordache	
8.	Vlad Victor Eugen	Director General

În primul semestru al anului 2026, Consiliul de administrație a emis 15 decizii.

2. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli:

a. Gradul de îndeplinire a veniturilor în semestrul I 2026

În anul 2026, Bugetul de venituri și cheltuieli nu a fost aprobat de Consiliul General al Municipiului București în primul semestru. Prin urmare, gradul de îndeplinire a principalilor indicatori din execuția bugetară este raportat la BVC 2025, cu respectarea prevederilor OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare:

mii lei

INDICATORI	Aprobat semestrul I 2025	Realizat la data de 30.06.2026	Grad de realizare (%) față de prevederile semestriale
0	1	2	3=2/1
I. VENITURI TOTALE (I.1+I.2)	16704	18279	109.42%
I.1 Venituri din exploatare (I.1.1+I.1.2+I.1.3+I.1.4) din care:	16700	18213	109.05%
I.1.1 din producția vândută, din care:	16600	18199	109.63%
1. din vânzarea produselor	0	0	
2. din servicii prestate, din care:	16600	18199	109.63%
3. din redevențe și chirii (închirieri)	0	0	-
I.1.4 alte venituri din exploatare	100	14	14.00%
I.2 Venituri financiare	4	66	1650%

b. Gradul de realizare a cheltuielilor în semestrul I 2026.

mii lei-

INDICATORI	Cheltuieli 1/12 BVC 2025	Realizat la data de 30.06.2026	Grad de realizare (%) față de prevederile semestriale
0	1	2	3=2/1
I. CHELTUIELI TOTALE (I.1+I.2)	37799	14819	39.20%
I.1 CHELTUIELI DE EXPLOATARE (A+B+C+D)	37799	14819	39.20%
A. CHELT. CU BUNURI ȘI SERVICII	26439	4839	18.30%
B. CHELT. CU IMPOZ. ȘI TAXE	195	107	54.87%

C. CHELTUIELI CU PERSONALUL	10650	9965	93.57%
D. Alte cheltuieli de exploatare	515	-92	-17.86%
I.2. CHELTUIELI FINANCIARE	0	0	-

Se observă că gradul de realizare a cheltuielilor este mai mic de gradul de realizare a veniturilor și că, în execuție, nu au existat depășiri ale valorilor aprobate ale cheltuielilor totale., fiind respectate astfel prevederile OUG nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

c. Rezultatul brut înregistrat la 30 iunie 2026

La data de 30 iunie 2026 societatea a înregistrat un profit brut în valoare de **3460 mii lei**.

3. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la 30 iunie 2026

3.1. Active totale

a) Active imobilizate:

Activele imobilizate la data de 30.06.2026 sunt în valoare netă de 1.830.544 lei, reprezentând imobilizări necorporale-licențe și imobilizări corporale – instalații tehnice și mașini.

Societatea utilizează ca metodă de amortizare metoda liniară.

b) Active circulante

Activele circulante la 30.06.2026 sunt în valoare de 59.756.348 lei.

3.2. Pasive total

a. Datorii pe termen lung

La data de 30.06.2026, societatea nu înregistrează datorii al căror termen de plată să fie mai mare de un an.

b. Datorii pe termen scurt

Datoriile societății pe termen scurt la data de 30.06.2026 sunt în valoare de 15.340.628 lei.

c. Provizioane

Societatea a înregistrat la data de 30.06.2026 provizioane din creanțe – clienți în valoare de 671.400 lei.

d. Creanțe de încasat la data de 30.06.2026 – 34.107.418 lei, din care facturi de încasat de la PMB -20.948.782 lei, la care se adaugă situații de lucrări de facturat 2.528.818 lei fără TVA (facturat în iulie). Total de încasat de la PMB: 24.008.652 lei, reprezentând contravaloarea serviciilor de iluminat public, conform Contractului nr. 131/2020 privind delegarea serviciului de iluminat public în Municipiul București.

3.3. Capitaluri proprii și registre obligatorii

Capitalul social al societății este de 22.661.170 lei și este constituit dintr-un număr de 2.266.117 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea de 10 lei.

În primul semestru al anului 2026, nu au avut loc modificări ale capitalului social.

3.4. Credite bancare

Societatea nu a contractat credite bancare.

3.5. Analiza Economico – financiară

$$\text{Indicatorul lichidității curente} = \frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} = \frac{59.756.348}{15.940.628} = 3,74$$

$$\text{Gradul de îndatorare} = \frac{\text{Capital împrumutat}}{\text{Capitalul propriu}} \times 100 = \frac{0}{45.521.416} = 0 \%$$

$$\text{Indicatorul lichidității imediate} = \frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} = \frac{59.756.348 - 9.433.918}{15.340.628} = 3,28$$

$$\text{Viteza de rotație a activelor imobilizate} = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{18.199.487}{1.830.544} = 9,94$$

$$\text{Viteza de rotație a activelor totale} = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active totale}} = \frac{18.199.487}{61.586.893} = 0,29$$

$$\text{Marja brută din vânzări} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{3.460.203}{18.199.487} \times 100 = 19,00\%$$

- Indicatorul lichidității imediate este mai mare de 2, ceea ce arată că societatea are active care pot fi convertite cel mai ușor în lichidități.
- Gradul de îndatorare este un indicator general al îndatorării și calculează proporția în care activul total este finanțat din alte surse decât cele proprii, cum sunt credite, furnizori, datorii la stat. În condiții normale de activitate gradul de îndatorare trebuie să se situeze în jur de 50%.
- Viteza de rotație a activelor totale prezintă un nivel bun și evaluează eficiența activelor totale prin cifra de afaceri realizată.
- Marja brută din vânzări indică faptul că societatea realizează un profit brut în condiții normale, mai mare de 10%, nivel recomandabil.

Contabilitatea este organizată și condusă conform cerințelor Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată în M.O. 454 din data de 18 iunie 2008, completată și modificată, iar completarea raportărilor contabile la 31.12.2019 s-a făcut folosind prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și

situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 963 din data de 30 decembrie 2014 și prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 107/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

4. Principalele activități derulate de companie în primul semestru al anului 2025

Obiective specifice

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	Monitorizarea și controlul parametrilor tehnici ai iluminatului public	-Identificarea în cel mai scurt timp a zonelor nefuncționale SIP, în baza sesizărilor petenților, a constatărilor echipelor CMIPB și a corelării datelor/informațiilor; -Prioritizare alerte și avarii; -Monitorizarea realizării lucrărilor și intervențiilor SIP; -Utilizarea de materiale de calitate, care să scadă riscul apariției unor disfuncționalități/deranjamente în SIP (produse de componenta respectivă) între 2 revizii tehnice/reparații curente și implicit costurile de operare; -Remedierea disfuncționalităților SIP în termenul contractual. <i>Notă: Reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP: defecțiuni curente, incidente și avarii, conform clasificării din Ordinul A.N.R.S.P. nr. 86/ 2007.</i>	(Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) < (Număr maxim de reclamații propus pentru perioada de referință) -Număr maxim de reclamații confirmate în SIP pentru anul 2026: 12.000/an (6.000/semestru) (Număr de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP, inclusiv notificări ale autorităților administrației publice, rezolvate în 48 ore) / (Număr total de reclamații confirmate) x 100 (Ip > 35%) (Număr de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP, inclusiv notificări ale autorităților administrației publice, rezolvate în 5 zile lucrătoare) / (Număr total de reclamații confirmate) x 100 (Ip > 80%)	Ip=5.521 <6.000 (indicator îndeplinit) Ip=1967/ 5.521 x 100% = 35,62% (indicator îndeplinit) Ip=4.443 / 5.521 x 100% = 80,47% (indicator îndeplinit)

Nr. crt.	Obiective specifice 2. Creșterea siguranței în exploatare a sistemului de iluminat public	-Urmărirea menținerii valabilității verificărilor metrologice ale aparatelor de măsurare a rezistenței de dispersie a prizelor de pământ și ale altor aparate de măsură și control prin etalonarea periodică a acestora de către laboratoare certificate	(Întreruperi accidentale SIP cauzate de operator) / (Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) x 100 ($I_p < 0,1\%$) (Număr aparate de măsurare și control verificate până la expirarea termenului de valabilitate a etalonării anterioare) / (Număr mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal conform Ord.BRML) = 100%	$I_p = 0 /$ $5.521 \times$ $100\% =$ 0% (indicator îndeplinit) $I_p = 6 / 6$ $\times 100\% =$ 100% (indicator îndeplinit)
2.		-Utilizarea de aparate de iluminat cu consum energetic reduc (aparate de iluminat tehnologie LED); -Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente; - Înlocuiri programate de corpuri de iluminat cu sodiu, pentru care durata de funcționare a fost atinsă, cu corpuri având lămpi LED.	Indicator de performanță (Nr. corpuri de iluminat LED) / (Nr. corpuri de iluminat aprobate a se înlocui în perioada de referință) x 100 ($I_p = 100\%$) -Valoare țintă: 2.400 corpuri LED noi în anul 2026 (1200 buc./semestru) <i>Valoare condiționată de finalizarea în timp util a procedurii de achiziție a aparatelor de iluminat LED, necesare proiectelor de eficientizare și modernizare SIP prin implementarea sistemului de telegestiune și utilizarea aparatelor cu tehnologie LED, derulate cu fonduri AFM+PMB.</i>	Grad de realizare $I_p = 218 /$ $1200 \times$ $100\% =$ 18,16 % (indicator îndeplinit parțial)

Cauzele care au condus la neîndeplinirea indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Grad de realizare	Cauzele neîndeplinirii indicatorilor de performanță
-------------	------------------------	------------	----------------------	---

2. Creșterea siguranței în exploatare a sistemului de iluminat public	-Utilizarea de aparate de iluminat cu consum energetic redus (LED); -Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente; -Înlocuiri programate de corpuri de iluminat cu sodiu, pentru care durata de funcționare a fost atinsă, cu corpuri LED.	$Ip = \frac{218}{1200} \times 100\% = 18,16\%$ (indicator îndeplinit parțial)	▪ Procedura de achiziție a aparatelor de iluminat necesare proiectelor de eficientizare și modernizare SIP prin implementarea sistemului de telegestiune și utilizarea aparatelor cu tehnologie LED, derulate cu fonduri AFM+PMB, este în derulare. ▪ Insuficiența fondurilor necesare acestor lucrări, PMB acceptând decontarea aparatelor LED numai în cazul extinderilor SIP și a înlocuirii aparatelor defecte LED (dacă acestea nu pot fi reparate)
--	--	---	---

Principalul contract monitorizat de către Serviciului Menținanță a fost Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/21.02.2020, serviciul derulând activități privind:

- ✓ Coordonarea operațiilor de mentenanță a sistemului de iluminat public (SIP), împreună cu Centrul București (întreținere/relocare stâlpi de iluminat public, întreținere/inlocuire/ relocare puncte de aprindere, console și corpuri de iluminat, înlocuire cutii distribuție și puncte de aprindere);
- ✓ Menținanța preventivă și corectivă SIP (inclusiv remediere defecțiuni curente, incidente și avarii, atât pe liniile electrice aeriene - LEA, cât și pe liniile electrice subterane - LES);
- ✓ Lucrări de extinderi, optimizări și relocări ale elementelor SIP;
- ✓ Eficientizarea consumului de energie electrică prin montarea a 218 aparate LED, noi;
- ✓ Menținanța punctelor de aprindere;
- ✓ Executarea de lucrări necesare suprailuminării unor treceri de pietoni;
- ✓ Audituri necesare unor extinderi/optimizări/modernizări/reabilitări SIP sau în vederea preluării în gestiune a unor instalații de iluminat;
- ✓ Audituri rețea iluminat public, la solicitarea Compartimentului Avize, în vederea emiterii avizelor tehnice de amplasament;
- ✓ Analizarea sesizărilor efectuate de petenți privind nefuncționarea SIP în anumite zone ale Municipiului București, în scopul soluționării aspectelor sesizate și formulării de răspunsuri către petenți;
- ✓ Managementul și execuția altor contracte;
- ✓ Urmărirea reducerii poluării luminoase prin orientarea consolelor și a corpurilor de iluminat spre suprafața căilor de circulație rutieră/pietonală;
- ✓ Colectarea datelor și informațiilor necesare elaborării unor proiecte tehnice și a detaliilor de execuție referitoare la optimizări/extinderi/relocări elemente SIP, în locațiile reclamate de petenți ca având iluminat deficitar;
- ✓ Formularea de răspunsuri la somații și sesizări (ex.: solicitări de extindere/optimizare SIP; somații ale administratorilor domeniului public privind tasări ale terenului; montarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat public fără deținerea avizelor

- necesare; zone în care iluminatul public este insuficient și necesită efectuarea de măsurători luminotehnice);
- ✓ Comunicarea cu Primăria Municipiului București (Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Generală de Poliție Locală și Control) referitoare la mijloacele de publicitate temporară amplasate pe stâlpi de iluminat public din Municipiul București; elaborarea documentelor de plată pentru serviciile de montare/demontare steaguri publicitare;
 - ✓ Trimiterea de propuneri de colaborare, în domeniul iluminatului public, către Primării Sectoare;
 - ✓ Coordonarea unor lucrări de extindere/relocare/optimizare/remediere avarii SIP și/sau lucrări de aducere la starea inițială a terenului.

Activitatea de avizare a constat în preluarea documentațiilor de avize de la persoane juridice/fizice în vederea realizării de construcții noi sau de bransamente la rețeaua electrică, rețeaua de apă/canal, rețea de gaze. În această perioadă au fost elaborate 797 de avize.

Serviciul Dispecerat a monitorizat sesizările și reclamațiile primite telefonic 24/24, online și în registru pe suport de hârtie și urmărește timpul de răspuns al serviciilor specializate în rezolvarea problemelor.

Majoritatea sesizărilor și reclamațiilor sunt verificate în teren și numai cele reale sunt repartizate spre rezolvare serviciilor de resort, în vederea identificării defectelor, rezolvarea acestora și punerea în siguranță a instalației electrice, evitându-se intervențiile fără obiect.

5. Litigii.

În semestrul I al anului 2026, compania a avut calitatea de parte în 14 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

6. Control intern

Compania Municipală Iluminat Public București SRL are în prezent în structura organizatorică și funcțională Serviciul Audit Intern, Compartimentul Control Financiar de Gestiune și Compartimentul Management Integrat.

A fost elaborată Politica în domeniul calității, document prin care se asigură cadrul stabilirii obiectivelor măsurabile ale calității pentru toate procesele declarate de CMIPB SRL și prin care se asigură respectarea cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

CMIPB respectă Politica Națională care definește obiectivele privind țintele indicative de economisire a energiei, precum și măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice aferente în toate sectoarele economiei naționale

În vederea implementării SMC, CMIPB a elaborat informații documentate (Manualul calității, proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru etc) documente care au fost puse la dispoziția organismului de certificare a SMC.

Compania a dezvoltat un sistem de control intern managerial care să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient, eficace și economic în conformitate cu cerințele OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial.

Prin decizie a Directorului General a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare și au fost luate măsurile necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în vederea realizării celei trei obiective generale stabilite prin Programul de dezvoltare a SCIM, în cadrul companiei:

- Dezvoltarea sistemului de control intern managerial, prin:
 - Consolidarea rolului Comisiei de Monitorizare cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică în implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern managerial
 - Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial
- Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului în domeniul controlului intern managerial, prin:
 - Organizarea și desfășurarea cursurilor de perfecționare/instruire interne cu personalul de conducere și cu personalul cu responsabilități în implementarea sistemului de control intern managerial;
 - Îndrumare metodologice, derulate de către personalul desemnat/secretariatul tehnice al Comisiei de Monitorizare, prin prezentarea practică a modalităților de îndeplinire a criteriilor generale de evaluare a standardelor.
- Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial, în raport cu standardele de control intern managerial, prin:
 - Corectarea neconformităților identificate în procesul de implementare a sistemului de control intern managerial, rezultate în urma procesului de autoevaluare a sistemului existent la 31.12.2024 și a concluziilor desprinse în evaluării sistemului în anul precedent la nivelul Companiei Municipale Iluminat Public București SRL.
 - Planificarea unor activități relevante, specifice fiecărui standard de control intern managerial, care să asigure îndeplinirea cerințelor generale și ale criteriilor generale de evaluare a standardelor;
 - Stabilirea unor indicatori de rezultat.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În acest sens:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile companiei, prin intermediul unor indicatori de performanță.

La nivelul companiei sunt elaborate și actualizate informațiile documentate aferente sistemului și sunt luate măsuri de identificare a activităților procedurale în vederea elaborării informațiilor documentate ce vor fi aplicabile tuturor entităților organizatorice din cadrul companiei (proceduri de sistem) sau dedicate anumitor activități (proceduri operaționale).

Managementul CMIPB s-a angajat în satisfacerea cerințelor aplicabile și implementarea de acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMI și a performanțelor globale ale companiei.

La nivelul companiei există și alte informații documentate (strategii, politici etc.):

- Manualul SMI,
- Manualul de implementare a standardului 1 - Etică și integritate,

- Codul de etică și conduită profesională,
- Strategia de comunicare a CMIPB,
- Politica și obiectivele SMI,
- Politica funcțiilor sensibile,
- Politica anticorupție,
- Alte documente elaborate în conformitate cu standardele de control intern managerial și standardele SMI.

În perioada raportată, controlul intern managerial s-a concentrat pe standardul 8-managementul riscurilor.

Managementul riscurilor reprezintă un proces complex de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri ale companiei, proces realizat printr-o abordare documentată, care utilizează resurse materiale, financiare și umane pentru atingerea obiectivelor, vizând reducerea expunerii la pierderi a resurselor.

Astfel, prin măsurile luate, s-a asigurat, în mod rezonabil, un cadru funcțional ce permite Companiei să își atingă obiectivele.

Implementarea managementului riscurilor în cadrul CMIPB se realizează prin:

- ✓ fluxul continuu, care constituie o parte integrantă a activității curente;
- ✓ procesul sistematic pentru optimizarea resurselor, în concordanță cu obiectivele Companiei;
- ✓ includerea aspectelor de tratare a riscului în practicile de management și luarea deciziilor pe parcursul întregului ciclu de viață al activităților;
- ✓ maximizarea rezultatelor dorite.

În perioada raportată, au fost realizate următoarele activități:

- ✓ analiza riscurile legate de desfășurarea activităților CMIPB, inclusiv a riscurilor la corupție;
- ✓ stabilirea tipului de răspuns la risc;
- ✓ desemnarea responsabililor cu riscurile;
- ✓ consemnarea informațiilor privind riscurile în registrul de riscuri.

Pentru implementarea și dezvoltarea unui management coerent al riscurilor au fost necesare efectuarea următoarelor activități:

- ✓ analiza prealabilă a tuturor expunerilor la risc, identificarea surselor de risc fiind fundamentală și determinantă în evaluarea corectă a riscurilor societății;
- ✓ identificarea riscurilor, care pot afecta eficacitatea și eficiența activităților aferente obiectivelor specifice, fără a ignora:
 - regulile și regulamentele;
 - încrederea în informațiile financiare și în management;
 - protejarea bunurilor;
 - prevenirea și descoperirea fraudelor;
 - definirea nivelului de toleranță la risc / nivelului acceptabil de expunere la risc;
 - evaluarea probabilității ca riscul să se materializeze, stabilirea impactului și expunerea la risc;
- ✓ stabilirea tipului de răspuns la risc (strategiei adoptate).

În urma acestor acțiuni s-a constatat că în cadrul CMIPB:

- ✓ Activitățile privind identificarea, evaluarea și răspunsul la risc au avut la bază procedură de sistem privind Managementul riscurilor, aferentă legislației în domeniu, respectiv procedura PS-11;
- ✓ există o responsabilizare a personalului cu privire la gestionarea riscurilor, prin menționarea atribuțiilor specifice în fișele de post;
- ✓ evaluarea riscurilor și stabilirea tipului de răspuns la risc sunt în concordanță cu procedurile interne;
- ✓ registrele de riscuri de la nivelul compartimentelor sunt complete și actualizate pe formatul prevăzut de procedură.
- ✓ în procesul de gestionare a riscurilor, gradul de conștientizare a personalului CMIPB este la un nivel ridicat, fiind înțeleasă utilitatea și necesitatea managementului riscurilor în activitatea curentă.

11

Măsurile privind continuitatea activității:

În primul semestru, au fost menținute măsurile pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă și pentru ca activitatea companiei să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore, în acest sens au fost realizate următoarele activități:

- Identificarea situațiilor posibil generatoare de întrerupere a activității;
- Întocmirea planului de continuitate a activității;
- Monitorizarea respectării planificării concediilor de odihnă;
- Monitorizarea modului de delegare a atribuțiilor și responsabilităților.

Sistemul de management integrat calitate, mediu, SSO este certificat de către SRAC - organism de certificare acreditat și, suplimentar, deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare) pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO în domeniile „Proiectare și execuție linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV-110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari de 110kV”:

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 11264/11.12.2017, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 5297/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;

➤ Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 3688/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

“Proiectare și execuție de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV”

Suplimentar, CMIPB deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare), pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO:

➤ Certificatul IQNet nr. RO-11264/11.12.2017, pentru sistemul de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;

➤ Certificatul IQNet nr. RO- 5297/26.06.2018, pentru sistemul de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;

➤ Certificatul nr. RO-3688/26.06.2018, pentru sistemul de management al sănătății și securității în muncă, conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

“Design and execution of power lines, overhead or underground, with rated voltages of 0.4 kV - 110 kV, transformer substations with a maximum rated voltage of not more than 20 kV, medium voltage and 110 kV substations, and the average electrical part voltage of stations with nominal voltages greater than or equal to 110 kV”.

Concluzie

Compania asigură transparență în activitatea desfășurată, prin raportări integrate ale performanței periodice, de calitate și de încredere.

Compania dezvoltă și menține o bună gestionare internă a resurselor umane, financiare și materiale, poate să răspundă nevoilor comunității și este pregătită pentru a obține rezultatele scontate din punct de vedere economic și social.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE,

Dan Manolache

Membrii CA:

George Alexandru Ciubotaru

Adriana Larisa Antipa

Vlad Andrei Iordache

Andrei George Sima

Ionuț Ciprian Boțan

Cristian Sorin Marin